様式第２号(第６条関係)

年　　月　　日

（宛先）　舞鶴市長

〒

住所又は所在地

申請者　氏名又は名称及び代表者名

㊞

電話番号

舞鶴引揚記念館資料貸出許可申請書

舞鶴引揚記念館条例第５条の規定により、舞鶴引揚記念館が所蔵する資料の貸出しを受けたいので、次のとおり申請します。

なお、資料の貸出しに当たっては、次の貸出条件を遵守することを誓約します。

	資料名	資料番号	数量
貸出資料			
貸出期間	年　月　日から　　年　月　日まで		
利用目的			
利用方法			
利用場所			

※　出版物に掲載する場合のみ記入

①　出版物の名称　　②　著者名

③　出版社名　　④　発行年月日　　年　月　日

⑤　定価　　円　　⑥　発行部数　　部

貸出条件	1　貸出資料を上記の利用目的以外に利用しないこと。 2　貸出資料を損傷し、又は滅失したときは、これを原状に復し、代物を弁償し、又はその損害を賠償すること。 3　著作権法上の問題が生じたときは、申請者がその責任を負うこと。 4　貸出資料を出版物等に利用するときは、舞鶴引揚記念館が所蔵していること等を明示すること。 5　貸出資料の利用実績について、任意の書式による報告書を提出すること。 6　貸出資料を出版物に掲載したときは、当該出版物を舞鶴引揚記念館に寄贈すること。

※　寄託された資料については、寄託者の同意書を添付してください。